**ANEXO II**

**MEMORIA TÉCNICA (Decreto XX)**

1. **DATOS DEL AYUNTAMIENTO.**

AYUNTAMIENTO DE:

PERSONA DE CONTACTO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

1. **ENUMERACIÓN de actividades que ya se realizaron con el Decreto 406/2023 y se seguirán desarrollando con el nuevo Decreto XX** (solo se nombrarán).

1. **MEMORIA TÉCNICA solo para actividades nuevas que no se realizaron en el desarrollo del Decreto 406/2023 y se van a realizar en desarrollo del nuevo Decreto XX.**

Acciones a realizar.

1. Localización de las actividades (dirección postal).
2. Fechas y horarios de la realización de las actividades.
3. Responsables del proyecto (nombre, teléfono de contacto, email).
4. Recursos humanos necesarios, especificando el número de personas y perfil profesional de las mismas.
5. Recursos materiales.
6. Metodología.
7. **JUSTIFICANTE BANCARIO** indicando el número de cuenta donde se ha de ingresar la cantidad subvencionada. En caso de que la cuenta bancaria fuera la misma que la que se utilizó en el decreto 406/2023 se indicará claramente que se seguirá utilizando la misma cuenta.
8. Indicación de si las actividades desarrolladas son objeto de otra subvención o ayuda para la misma finalidad, en caso positivo indicar cuales.
9. **PRESUPUESTO DESGLOSADO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS PREVISTOS** | **CONTRATACIÓN (€)** | **PERSONAL DIRECTO (€)** | **TOTAL** |
| Gastos de bolsas de cuidados para familias |  |  |  |
| Gastos de creación de empleo de calidad |  |  |  |
| Gastos de gestión, publicidad, y auditoria |  |  |  |
| **TOTAL DE GASTOS DEL PROYECTO** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INGRESOS** | **TOTAL** |
| Importe de la subvención |  |
| Aportación municipal |  |
| Tasas o precios públicos\* |  |
| Otros |  |
| **TOTAL DE INGRESOS DEL PROYECTO** |  |

\*Los ingresos generados deberán revertir en las propias actuaciones desarrolladas en el marco del Plan Corresponsables.